

SALDUS NOVADA PAŠVALDĪBAS PROJEKTU FONDA NOLIKUMS

Izdoti saskaņā ar likuma „Par pašvaldībām” 12.pantu, 14.panta otrās daļas 6) punktu un 15.panta pirmās daļas 4); 5) un 6) punktu; Valsts pārvaldes iekārtas likuma 72.panta pirmās daļas 2.punktu; Saldus novada domes 2019. gada 25.aprīļa Saistošiem noteikumiem Nr.11 “Par Saldus novada pašvaldības budžetu 2019.gadam”(protokols Nr.4 53.§)

1. Vispārīgie jautājumi.

Saldus novada pašvaldība izveido projektu fondu, kura darbības mērķis ir sniegt atbalstu šādās jomās - veselība, vide, izglītība, kultūra, sports, māksla, sociālā joma un lauku attīstība Saldus novadā.

Projektu fonda līdzekļu apjomu, kas novirzīti no novada pašvaldības budžeta, nosaka Saldus novada dome, apstiprinot kārtējā gada budžetu. Projekta fonda līdzekļu apjoms var tikt papildināts ar citu juridisko un fizisko personu ziedojumiem.

2019.gadā Projektu fonda finanšu apjoms ir 50 000 *euro*

Projektu fonda līdzekļi tiek apgūti *četr*u programmu ietvaros:

- 1.1. vispārīgā projektu programma (2019.gadā 33500 *euro*);
- 1.2. kultūras projektu programma (2019.gadā 4500 *euro*);
- 1.3. jauniešu projektu programma (2019.gadā 4500 *euro*);
- 1.4. “Darbību īstenošana saskaņā ar sabiedrības virzītas vietējās attīstības stratēģiju” (*LEADER pieejas īstenošanas*) projektu līdzfinansējuma programma. (2019.gadā 7500 *euro*);

Līgumus projektu fonda ietvaros paraksta Saldus novada pašvaldības paraksttiesīgā amatpersona.

Grozījumus projektos un projektu atskaites saskaņo Saldus novada pašvaldības galvenā projektu speciāliste. Vienu reizi gadā Saldus novada pašvaldības galvenā projektu speciāliste sniedz pārskatu novada pašvaldības atbildīgajām amatpersonām par piešķirto līdzekļu izlietojumu.

2. Projektu fonda kritēriji atbalsta saņemšanai.

Projektu fonda konkursa kārtībā piešķir finansējumu biedrībām un nodibinājumiem, kas darbojas Saldus novadā. Prioritāte tiks dota projektiem, kas sekmē:

- 2.1. iedzīvotāju aktivitāti dažādos līmeņos;
- 2.2. jaunu ideju un projektu attīstību novada teritorijā;
- 2.3. sadarbību starp dažādām sabiedrības grupām un organizācijām;
- 2.4. sadarbību starp iedzīvotājiem, pašvaldību un privāto sektoru;
- 2.5. vietējo resursu izmantošanu;
- 2.6. sociālās uzņēmējdarbības attīstību;
- 2.7. tūrisma attīstību novadā.

3. Projektu fonds piešķir līdzekļus.

- 3.1. projekta administratīvo izdevumu segšanai projekta vadībai, ne vairāk kā 10% no Saldus novada projektu fondam lūgtā finansējuma apjoma;
- 3.2. lektoru un cita piesaistītā personāla darba samaksai;
- 3.3. pamatlīdzekļu, aprīkojuma iegādei;
- 3.4. vienkāršotai atjaunošanai;
- 3.5. labiekārtošanai;
- 3.6. kancelejas preču iegādei, transporta, sakaru izdevumiem, bankas komisijas maksām par pārskaitījumiem, kuri tiek veikti projekta ietvaros, vai līdzīgām ar projekta realizāciju nodrošinām izmaksām.

Visām izmaksām jābūt tiešā saistībā ar projekta saturu.

4. Projektu fonds nepiešķir līdzekļus.

- 4.1. tehnikas iegādei;
 - 4.2. nekustamā īpašuma iegādei;
 - 4.3. būvniecības un pārbūves darbiem;
 - 4.4. pasākumiem, kuriem lūgtais finansējums dublējas ar 2019.gada pašvaldības budžeta finansējuma pozīcijām;
 - 4.5. citiem regulāriem ikdienas administratīviem izdevumiem, tai skaitā ikmēneša algām;
 - 4.6. ārvalstu braucieniem;
 - 4.7. bankas konta uzturēšanas izmaksām (gada maksām);
 - 4.8. pabalstiem vai citiem līdzīgiem maksājumiem privātpersonām;
- Komisija nevērtē projektus, kuru iesniedzēji (biedrības vai nodibinājumi) vai to sadarbības partneri ir izdarījuši pārkāpumus vai rīkojušies negodprātīgi, īstenojot projektus, kuru realizācijai piešķirts valsts, pašvaldības vai ES struktūrfondu vai citu programmu finansējums.

5. Prasības projektu iesniedzējiem.

Saldus novada projektu fondam drīkst pieteikties biedrības un nodibinājumi. Lai saņemtu finansiālu atbalstu no projektu fonda, jāsaņem **projekta pieteikums**, kas sastāv no:

5.1. projekta pieteikuma **veidlapas** (*pielikums Nr.1*):

- 5.1.1. informācijas par projekta iesniedzēju –
 - 5.1.1.1. organizācijas nosaukums,
 - 5.1.1.2. aktuāla informācija par organizāciju,
 - 5.1.1.3. organizācijas vadītājs/paraksttiesīgā persona,
 - 5.1.1.4. kontaktpersona / projekta vadītājs,
 - 5.1.1.5. bankas rekvizīti.
- 5.1.2. vispārējā informācija par projektu -
 - 5.1.2.1. projekta nosaukums,
 - 5.1.2.2. finansējums,
 - 5.1.2.3. projekta īstenošanas laiks,
 - 5.1.2.4. projekta īstenošanas vieta,
 - 5.1.2.5. sadarbības partneri,
 - 5.1.2.6. programma, kurā tiek iesniegts projekta pieteikums,
 - 5.1.2.7. projektam atbilstošā joma.
- 5.1.3. projekta apraksts-
 - 5.1.3.1. projekta mērķis,
 - 5.1.3.2. projekta nepieciešamības pamatojums,
 - 5.1.3.3. projekta mērķa grupas raksturojums un iesaistīto skaits,
 - 5.1.3.4. projekta aktivitātes,
 - 5.1.3.5. projekta rezultāti,

- 5.1.3.6. projekta īstenošanu galveno pienākumu apraksts,
- 5.1.3.7. sadarbības ar projekta partneriem apraksts,
- 5.1.3.8. projekta budžets,
- 5.1.3.9. projekta laika grafiks.

5.2. **pielikumiem** – projekta īstenošanu CV (parakstīti), apliecinājums par līdzfinansējumu, iesniedzēja apstiprinātas sadarbības līgumu kopijas (ja ir plānoti sadarbības partneri) un cita informācija, kuru iesniedzējs uzskata par būtisku saistībā ar projekta tēmu.

Viens projekta pieteicējs drīkst iesniegt tikai vienu projekta pieteikumu vienā programmā.

Projekta aprakstam vēlams nepārsniegt sešas A4 formāta lapas. Projekta pieteikums konkursam jā sagatavo datorrakstā un jā iesniedz 1 oriģināls eksemplārs, 1 kopija (veidlapa un pielikumi), 1 elektroniskā versija (veidlapa) – nosūtīta uz e-pastu: projektu.fonds@saldus.lv.

Projekta uzsākšanu var plānot no 2019.gada 10.jūlija.

6. Projektu vērtēšana.

Ar novada pašvaldības rīkojumu tiek izveidota Projektu vērtēšanas komisija (turpmāk – Komisija) 7 dalībnieku sastāvā, kura izvērtē projektus, kuri ir iesniegti vispārīgā projektu programmā, kultūras projektu programmā un jauniešu projektā. Komisijā jābūt pārstāvētai pašvaldībai, nevalstiskajām organizācijām un privātajam sektoram. Komisijas dalībniekiem jābūt zināšanām un pieredzei vismaz vienā no projektu fonda atbalsta jomām. Komisijas locekļi nepiedalās lēmumu pieņemšanā par projektiem, kuros viņi vai viņu ģimenes locekļi, vai darba vietas ir finansiāli ieinteresēti.

Projektu vērtēšana notiek atbilstoši šādiem pamatprincipiem:

- 6.1. projekta nozīmīgums atbilstošās jomas attīstībai Saldus novadā;
- 6.2. projekta īstenošanu spēja piesaistīt līdzfinansējumu;
- 6.3. projekta izstrādes kvalitāte;
- 6.4. projekta iesniedzēja spēja kvalitatīvi īstenot projektu;
- 6.5. projekta spēja iesaistīt un sniegt ieguvumus iespējami plašai sabiedrībai Saldus novadā.

Projektu pieteikumi tiek vērtēti divās kārtās – pēc to administratīvās atbilstības (*pielikums Nr.2*) un atbilstības kvalitātes kritērijiem (*pielikums Nr.3*).

Ja tiek konstatēta viena neatbilstība administratīvās vērtēšanas kritērijiem, tad tāds projekta pieteikums netiek tālāk izvērtēts.

Finansiālo atbalstu saņem projekti, kuri saņēmuši vislielāko punktu skaitu un saņemtais punktu skaits nav mazāks par 18 punktiem (no 36 iespējamiem). Komisijai ir tiesības atbalstīt projektu ar mazāku finansējumu nekā lūgts pieteikumā.

Pēc Komisijas lēmuma par finansiāla atbalsta piešķiršanu projektam, Komisija iesniedz lēmuma projektu par atbalstītajiem projektiem Saldus novada domes komisijai darbam ar sabiedriskajām organizācijām un sadarbības partneriem, kura lēmuma projektu virza apstiprināšanai Saldus novada domes finanšu komitejas sēdē un Saldus novada domes sēdē.

Projektus, kur ir iesniegti “Darbību īstenošana saskaņā ar sabiedrības virzītas vietējās attīstības stratēģiju” (LEADER pieejas īstenošanas) projektu līdzfinansējuma programmā, izvērtē šī nolikuma 11.punkta kārtībā.

7. Īpaši nosacījumi.

Publicējot informāciju presē vai sagatavojot informatīvos materiālus projekta ietvaros, jāievieto atsauce, ka projektu atbalsta Saldus novada pašvaldības projektu fonds.

8. Vispārīgās projektu programmas īpašie noteikumi.

8.1. Projekta īstenošanas laiks:

Projektu īstenošana jāparedz laikā no 2019.gada 10.jūlija.līdz 2019.gada 30.novembrim.

8.2. Programmas mērķis:

Veicināt veselības, vides, izglītības, sociālās, kultūras, sporta un mākslas jomu attīstību un lauku attīstību Saldus novadā.

8.3. Projektu pieteikumu iesniegšanas termiņš un izsludināšanas kārtība:

Projektu pieteikumu iesniegšanas termiņš ir no 2019.gada 30. aprīļa līdz 29. maijam. Pieteikšanās tiek izsludināta Saldus un Brocēnu novadu laikrakstā „Saldus Zeme”, Saldus novada mājas lapā www.saldus.lv.

Projektu pieteikumi jāiesniedz Saldus novada pašvaldībā Avotu ielā 12, Saldū, LV 3801, 302. kabinetā līdz 2019.gada 29.maijam plkst.15.00. Kontaktpersona papildus informācijai – Ginta Ernšteina, Saldus novada pašvaldības galvenā projektu speciāliste, tālr. 25479827, e-pasts: projektu.fonds@saldus.lv

Projektu pieteikumi tiek izvērtēti viena mēneša laikā. Ne vēlāk kā nedēļas laikā pēc Domes sēdes, projektu pieteikumu iesniedzējus informē par atbalstu projektam un piešķirto finansējumu vai noraidījumu.

8.4. Projekta finansējums un tā izlietošanas nosacījumi:

Maksimālā piešķiramā summa vienam projektam 1500 *euro*, kas veido ne vairāk kā 80 % no projekta budžeta. Iesniedzējiem jāparedz līdzfinansējums vismaz 20 % apmērā. Līdzfinansējumu var veidot arī nemateriālais ieguldījums. Līdzfinansējumu veido gan pašu ieguldījums, gan projekta partneru, ja tādi ir, ieguldījums.

8.5. Finansējuma piešķiršanas un atskaitīšanas kārtība:

Starp novada pašvaldību un finansējuma saņēmēju tiek noslēgts līgums. Ja projekta pieteikumā, pēc tā apstiprināšanas, nepieciešams izdarīt grozījumus, tie jāiesniedz rakstiskā formā.

Finansējums tiek piešķirts pēc Saldus novada domes lēmuma pieņemšanas no novada pašvaldības šim mērķim paredzētā budžeta.

90% no finansējuma, kas piešķirts no projekta fonda, tiek pārskaitīti desmit darba dienu laikā pēc līguma noslēgšanas, 10% - desmit darba dienu laikā pēc projekta īstenošanas un atskaišu iesniegšanas un saskaņošanas Saldus novada pašvaldībā.

Divu nedēļu laikā pēc projekta īstenošanas, projekta pieteicējam jāiesniedz atskaite (*pielikums Nr.4*) par visu līgumā norādīto summu.

Atskaitē, atbilstoši grāmatvedības prasībām, jāpievieno līdzekļu izlietojumu apliecinājošie dokumenti ar organizācijas rekvizītiem, piem., līgumi, darbu pieņemšanas - nodošanas akti, autordarbu anotācijas, maksājumu uzdevumu kopijas, kases čeku kopijas u.c.

Līdz ar atskaiti par finanšu līdzekļu izlietojumu, projekta pieteicējs iesniedz arī projekta īstenošanas saturisko atskaiti uz noteiktas veidlapas (*pielikums Nr.4*). Saturiskai atskaitē jāsaturs informācija par projekta mērķa un plānoto rezultātu sasniegšanu. Atskaitē projekta pieteicējs pēc savas iniciatīvas var pievienot paskaidrojošu informāciju, fotogrāfijas par projekta norisi (var arī iesūtīt elektroniski uz e-pastu projektu.fonds@saldus.lv).

Novada pašvaldībai ir tiesības pārbaudīt piešķirto līdzekļu izlietošanas atbilstību projekta īstenošanas laikā un 1 gada laikā pēc projekta īstenošanas.

9. Kultūras projektu programmas īpašie noteikumi

9.1. Projekta īstenošanas laiks:

Projektu īstenošana jāparedz laikā no 2019.gada 10.jūlija līdz 2019.gada 30.novembrim.

9.2. Programmas mērķis:

Radīt oriģinālas un efektīvas idejas kultūras nozares popularizēšanai Saldus novadā.

Uzdevumi programmas ietvaros:

1. Nodrošināt konkursa kārtībā atlasītu, kvalitatīvu, publisku projektu īstenošanu Saldus novadā.

2. Organizēt projektu konkursu “Mēs Eiropā”.
3. Plānot vismaz sešu kvalitatīvi sagatavotu projektu īstenošanu dažādās kultūras nozaru grupās
4. Organizēt realizēto projektu prezentāciju 2019.gada novembrī.

9.3. Projekta iesniedzējs kultūras projektu programmai:

Projektus var iesniegt biedrības un nodibinājumi, kas darbojas Saldus novadā. Projekta iesniegums jā sagatavo atbilstoši šī nolikuma 5.punktam.

Komisija nevērtē projektus, kuru iesniedzēji (biedrības vai nodibinājumi) vai to sadarbības partneri ir izdarījuši pārkāpumus vai rīkojušies negodprātīgi, īstenojot projektus, kuru realizācijai piešķirts valsts, pašvaldības vai ES struktūrfondu vai programmu finansējums.

9.4. Projektu pieteikumu iesniegšanas termiņš un izsludināšanas kārtība:

Projektu pieteikumu iesniegšanas termiņš ir no 2019.gada 30. aprīļa līdz 29. maijam Pieteikšanās tiek izsludināta Saldus un Brocēnu novadu „Saldus Zeme”, Saldus novada mājas lapā www.saldus.lv.

Projektu pieteikumi jāiesniedz Saldus novada pašvaldībā Avotu ielā 12, Saldū, LV 3801, 302.kabinetā līdz 2019. gada 29.maijam plkst.15.00. Kontaktpersona papildus informācijai – Ginta Ernšteina, Saldus novada pašvaldības galvenā projektu speciāliste, tālr. 63807913, e-pasts: projektu.fonds@saldus.lv

Projektu pieteikumi tiek izvērtēti viena mēneša laikā pēc to iesniegšanas datuma. Ne vēlāk kā nedēļas laikā pēc Domes sēdes, projektu pieteikumu iesniedzējus informē par atbalstu projektam un piešķirto finansējumu vai noraidījumu.

9.5. Projekta finansējums un tā izlietošanas nosacījumi:

Piešķiramā summa vienam projektam 4 500 *euro*, kas veido ne vairāk kā 90% no projekta budžeta. Iesniedzējam jāparedz līdzfinansējums vismaz 10% apmērā. Līdzfinansējumu var veidot arī nemateriālais ieguldījums. Līdzfinansējumu veido gan pašu ieguldījums, gan projekta partneru, ja tādi ir, ieguldījums.

9.6. Finansējuma piešķiršana un atskaitīšanās kārtība:

Viss finansējums tiek piešķirts vienai biedrībai vai nodibinājumam, saskaņā ar projektu konkursa rezultātiem un vērtēšanas komisijas lēmumu.

Starp novada pašvaldību un finansējuma saņēmēju tiek noslēgts līgums. Ja projekta pieteikumā, pēc tā apstiprināšanas, nepieciešams izdarīt grozījumus, tie jāiesniedz rakstiskā formā un jāsaņem saskaņojums.

Finansējums tiek piešķirts pēc Saldus novada domes lēmuma pieņemšanas no novada pašvaldības šim mērķim paredzētā budžeta.

100% no finansējuma, kas piešķirts no projekta fonda, tiek pārskaitīti desmit darba dienu laikā pēc līguma noslēgšanas.

Divu nedēļu laikā pēc projekta realizācijas, projekta pieteicējam jāiesniedz atskaite (*pielikums Nr.4*) par visu līgumā norādīto summu.

Atskaitē, atbilstoši grāmatvedības prasībām, jāpievieno līdzekļu izlietojumu apliecinājošie dokumenti ar organizācijas rekvizītiem, piem., līgumi, darbu pieņemšanas- nodošanas akti, autordarbu anotācijas, maksājumu uzdevumu kopijas, kases čeku kopijas u.c.

Līdz ar atskaiti par finanšu līdzekļu izlietojumu, projekta pieteicējs iesniedz arī projekta īstenošanas saturisko atskaiti uz noteiktas veidlapas (*pielikums Nr.4*). Saturiskai atskaitē jā satur informācija par projekta mērķa un plānoto rezultātu sasniegšanu. Atskaitē projekta pieteicējs pēc savas iniciatīvas var pievienot paskaidrojošu informāciju, piem., fotogrāfijas par projekta norisi (var arī iesūtīt elektroniski uz e-pastu projektu.fonds@saldus.lv).

Novada pašvaldībai ir tiesības pārbaudīt piešķirto līdzekļu izlietošanas atbilstību projekta īstenošanas laikā un 1 gada laikā pēc projekta īstenošanas.

10. Jauniešu projektu programmas īpašie noteikumi

10.1. Projekta īstenošanas laiks:

Projektu īstenošana jāparedz laikā no 2019.gada 10.jūlija līdz 30.novembrim.

10.2. Programmas mērķis:

Pilnveidot Saldus novada jauniešu organizāciju un neformālo grupu zināšanas par projektu iesniegumu sagatavošanu un īstenošanu.

Uzdevumi programmas ietvaros:

1. Ne vēlāk kā mēnesi pēc projekta apstiprināšanas, izsludināt Saldus novada jauniešu organizāciju un neformālo grupu projektu konkursu.
2. Jauniešu izstrādātajos projektos jādemonstrē tehniskā jaunrade, izpratne par uzņēmējdarbību un jāveicina jauniešu vienaudžu izglītotāju kustību Saldus novadā.
3. Jauniešu izstrādāto projektu īstenošanā jāizmanto vietējie cilvēku un materiālie resursi un projekta rezultātiem jāsniedz praktisks ieguvums vietējās kopienas grupām.
4. Veikt jauniešu izstrādāto projektu iesniegumu izvērtēšanu sadarbībā ar Jaunatnes lietu konsultatīvo padomi, izglītības pārvaldes jaunatnes lietu speciālistu.
5. Pārraudzīt jauniešu izstrādāto projektu īstenošanu un atskaišu iesniegšanu.
6. Organizēt jauniešu izstrādāto projektu prezentāciju Saldus novada jauniešu forumā 2019.gada rudenī.

10.3. Projekta iesniedzējs jauniešu projektu programmai:

Projektus var iesniegt biedrības un nodibinājumi, kas darbojas Saldus novadā. Projekta iesniegums jāgatavo atbilstoši šī nolikuma 5.punktam. Komisija nevērtē projektus, kuru iesniedzēji (biedrības vai nodibinājumi) vai to sadarbības partneri ir izdarījuši pārkāpumus vai rīkojušies negodprātīgi, īstenojot projektus, kuru realizācijai piešķirts valsts, pašvaldības vai ES struktūrfondu vai programmu finansējums.

10.4. Projektu pieteikumu iesniegšanas termiņš un izsludināšanas kārtība:

Projektu pieteikumu iesniegšanas termiņš ir no 2019. gada 30. aprīļa līdz 29. maijam. Pieteikšanās tiek izsludināta Saldus un Brocēnu novadu laikrakstā „Saldus Zeme”, Saldus novada mājas lapā www.saldus.lv.

Projektu pieteikumi jāiesniedz Saldus novada pašvaldībā Avotu ielā 12, Saldū, LV 3801, 302. kabinetā līdz 2019.gada 29.maijam plkst.15.00. Kontaktpersona papildus informācijai – Ginta Ernšteina, Saldus novada pašvaldības galvenā projektu speciāliste, tālr. 63807913, e-pasts: projektu.fonds@saldus.lv

Projektu pieteikumi tiek izvērtēti viena mēneša laikā pēc to iesniegšanas datuma. Ne vēlāk kā nedēļas laikā pēc Domes sēdes, projektu pieteikumu iesniedzējus informē par atbalstu projektam un piešķirto finansējumu vai noraidījumu.

10.5. Projekta finansējums un tā izlietošanas nosacījumi:

Piešķiramā summa vienam projektam 4500,00 *euro*, kas veido ne vairāk kā 90% no projekta budžeta. Iesniedzējam jāparedz līdzfinansējums vismaz 10% apmērā. Līdzfinansējumu var veidot arī nemateriālais ieguldījums. Līdzfinansējumu veido gan pašu ieguldījums, gan projekta partneru, ja tādi ir, ieguldījums.

10.6. Finansējuma piešķiršana un atskaitīšanās kārtība:

Viss finansējums tiek piešķirts vienai biedrībai vai nodibinājumam, saskaņā ar projektu konkursa rezultātiem un vērtēšanas komisijas lēmumu.

Starp novada pašvaldību un finansējuma saņēmēju tiek noslēgts līgums. Ja projekta pieteikumā, pēc tā apstiprināšanas, nepieciešams izdarīt grozījumus, tie jāiesniedz rakstiskā formā.

Finansējums tiek piešķirts pēc novada pašvaldības paraksttiesīgās amatpersonas rīkojuma no novada pašvaldības šim mērķim paredzētā budžeta.

100% no finansējuma, kas piešķirts no projekta fonda, tiek pārskaitīti desmit darba dienu laikā pēc līguma noslēgšanas.

Divu nedēļu laikā pēc projekta realizācijas, projekta pieteicējam jāiesniedz atskaite par visu līgumā norādīto summu.

Atskaitē, atbilstoši grāmatvedības prasībām, jāpievieno līdzekļu izlietojumu apliecinājošie dokumenti ar organizācijas rekvizītiem, piem., līgumi, darbu pieņemšanas- nodošanas akti, autordarbu anotācijas, maksājumu uzdevumu kopijas, kases čeku kopijas u.c.

Līdz ar atskaiti par finanšu līdzekļu izlietojumu, projekta pieteicējs iesniedz arī projekta īstenošanas saturisko atskaiti uz noteiktas veidlapas (*pielikums Nr.4*). Saturiskai atskaitē jāsaturs informācija par projekta mērķa un plānoto rezultātu sasniegšanu. Atskaitē projekta pieteicējs pēc savas iniciatīvas var pievienot paskaidrojošu informāciju, piem., fotogrāfijas par projekta norisi (var arī iesniegt elektroniski uz e-pastu projektu.fonds@saldus.lv).

Novada pašvaldībai ir tiesības pārbaudīt piešķirto līdzekļu izlietošanas atbilstību projekta īstenošanas laikā un 1 gada laikā pēc projekta īstenošanas.

11. Pasākuma „Darbību īstenošana saskaņā ar sabiedrības virzītas vietējās attīstības stratēģiju” (LEADER pieejas īstenošanas) projektu līdzfinansējuma programma.

11.1. Programmas mērķis:

Atbalstīt lauku ekonomikas dažādošanu un dzīves kvalitātes veicināšanu Saldus novadā.

11.2. Projekta iesniedzējs līdzfinansējuma ELFLA pasākumam „Darbību īstenošana saskaņā ar sabiedrības virzītas vietējās attīstības stratēģiju” projektu līdzfinansējuma programmai:

Projektus var iesniegt biedrības un nodibinājumi, kas darbojas Saldus novadā.

11.3. Projektu pieteikumu iesniegšanas termiņš un izsludināšanas kārtība:

Projektu programma ir atvērta no 2019.gada 10.jūlija līdz pietiek finansējums projektu līdzfinansējuma programmā. Projekta iesniegumam (*pielikums nr.5*) jāpievieno Lauku atbalsta dienesta lēmuma kopija. Pieteikšanās tiek izsludināta Saldus un Brocēnu novadu laikrakstā „Saldus Zeme”, Saldus novada mājas lapā www.saldus.lv.

Projektu pieteikumi jāiesniedz Saldus novada pašvaldībā Avotu ielā 12, Saldū, LV 3801, 302.kabinetā. Kontaktpersona papildus informācijai – Ginta Ernšteina, Saldus novada pašvaldības galvenā projektu speciāliste, tālr. 63807913, e-pasts: projektu.fonds@saldus.lv.

Projektu pieteikumi tiek izvērtēti vienas nedēļas laikā pēc to iesniegšanas datuma. Nedēļas laikā pēc projektu pieteikumu izvērtēšanas, projektu pieteikumu iesniedzējus informē par atbalstu projektam un piešķirto finansējumu vai noraidījumu.

11.4. Projekta finansējums un tā izlietošanas nosacījumi:

Maksimālā piešķiramā summa ir 50% no nepieciešamā projekta līdzfinansējuma, bet ne vairāk kā 750,00 euro vienam projektam.

11.5. Finansējums piešķiršana un atskaitīšanās kārtība:

Starp novada pašvaldību un finansējuma saņēmēju tiek noslēgts līgums. Ja projekta pieteikumā, pēc tā apstiprināšanas, nepieciešams izdarīt grozījumus, tie jāiesniedz rakstiskā formā.

Finansējums tiek piešķirts pēc novada pašvaldības paraksttiesīgās amatpersonas rīkojuma no novada pašvaldības šim mērķim paredzētā budžeta. Finansējumu piešķir projektiem, to iesniegšanas kārtībā novada pašvaldībā. 100% no finansējuma, kas piešķirts no projekta fonda, tiek pārskaitīti desmit darba dienu laikā pēc līguma noslēgšanas.

Pēc projekta pabeigšanas jāiesniedz atskaite Saldus novada pašvaldībā (Lauku atbalsta dienestam iesniegtā un apstiprinātā maksājuma pieprasījuma kopija).

Pielikums Nr1 - SNP PF * pieteikuma veidlapa

Pielikums Nr.2- SNP PF projektu administratīvās vērtēšanas kritēriji

Pielikums Nr.3- SNP PF projektu kvalitātes vērtēšanas kritēriji

Pielikums Nr.4- SNP PF finansēto projektu līdzekļu izlietojuma atskaite

Pielikums Nr.5- SNP PF pieteikuma veidlapa par līdzfinansējumu ELFLA pasākumam (LEADER)

* *Saldus novada pašvaldības projektu fonds*

Domes priekšsēdētājs

M.Zusts

**SALDUS NOVADA PAŠVALDĪBAS PROJEKTU FONDA
PIETEIKUMA VEIDLAPA**

ORGANIZĀCIJAS NOSAUKUMS		
Reģistrācijas numurs		
Juridiskā adrese		
Adrese korespondencei		
1. AKTUĀLA INFORMĀCIJA PAR ORGANIZĀCIJU		
Darbības mērķis		
Darbības ilgums (gados)		
Projekta iesniedzējs iepriekš ir saņēmis finansiālu atbalstu projekta fonda ietvaros	Ir <input type="checkbox"/>	Nav <input type="checkbox"/>
2. ORGANIZĀCIJAS VADĪTĀJS/ PARAKSTTIESĪGĀ PERSONA		
Vārds, uzvārds		
Ieņemamais amats biedrībā		
Tālrunis/mob. tālr., fakss		
E-pasta adrese		
3. KONTAKTPERSONA/ PROJEKTA VADĪTĀJS		
Vārds, uzvārds		
Ieņemamais amats biedrībā		
Tālrunis/mob. tālr., fakss		
E-pasta adrese		
4. BANKAS REKVIZĪTI		
Bankas nosaukums		
Bankas kods		
Bankas konta Nr.		
Par finansējumu atbildīgās personas vārds, uzvārds, kontakttālrunis		
5. PROJEKTA NOSAUKUMS		
6. FINANSĒJUMS	<i>Finansējuma kopsumma</i>
	<i>No fonda pieprasītā summa</i>
	<i>Līdzfinansējums</i>
7. PROJEKTA ĪSTENOŠANAS LAIKS	<i>dd/mm/gggg</i>	<i>dd/mm/gggg</i>
8. PROJEKTA ĪSTENOŠANAS VIETA		
9. SADARBĪBAS PARTNERI (nosaukums, kontaktinformācija)		

10. PROGRAMMA, KURĀ TIEK IESNIEGTS PROJEKTA PIETEIKUMS (atzīmēt ar X)

- 1.1. vispārīgā projektu programma 1.2. kultūras projektu programma
- 1.3. jauniešu projektu programma

11. PROJEKTAM ATBILSTOŠĀ JOMA (atzīmēt ar X vienu jomu)

- veselība izglītība kultūra māksla
- vide sociālā sporta lauku attīstībai

12. PROJEKTA MĒRĶIS:

(vieta tekstam)

13. PROJEKTA NEPIECIEŠAMĪBAS PAMATOJUMS:

(vieta tekstam)

14. PROJEKTA MĒRĶA GRUPAS RAKSTUROJUMS UN IESAISTĪTO SKAITS:

(vieta tekstam)

15. PROJEKTA AKTIVITĀTES:

<i>Nr.</i>	<i>Aktivitātes nosaukums</i>	<i>Aktivitātes apraksts</i>

16. PROJEKTA REZULTĀTI:

		Kopā:			
		%			

SNP PF– Saldus novada pašvaldības Projektu fonds

*atbilst veidlapas 15.punktam

** detalizēts katra pasākuma atšifrējums

*** detalizēts visu izmaksu aprēķina atšifrējums

20. PROJEKTA LAIKA GRAFIKS

Nr.	aktivitāte	mēnesis								
		04	05	06	07	08	09	10	11	

vieta

dd.mm.gggg

Apliecinu, ka biedrība vai nodibinājums ir reģistrēts Uzņēmumu reģistrā biedrību un nodibinājumu reģistrā, pret biedrību vai nodibinājumu nav ierosināts maksātnespējas process, nav pieņemts lēmums par biedrības vai nodibinājuma likvidāciju.

Organizācijas vadītājs:

/paraksts/

/atšifrējums/

PIELIKUMU SARAKSTS:

- Projekta īstenotāju CV (obligāti);
- Apliecinājums par līdzfinansējumu (obligāti);
- Sadarbības līgumu kopijas, ja ir sadarbības partneri (obligāti);
- Cita informācija, kuru iesniedzējs uzskata par būtisku pievienot saistībā ar projektu.

**PROJEKTA ADMINISTRATĪVĀS ATBILSTĪBAS
VĒRTĒŠANAS KRITĒRIJI**

Projekta iesniedzējs:

Projekta nosaukums:

<i>Nr. p.k.</i>	<i>Kritērijs</i>	<i>Jā</i>	<i>Nē</i>	<i>Piezīmes</i>
1.	Iesniedzējs ir reģistrēta biedrība vai nodibinājums.			
2.	Projekta pieteikuma veidlapa aizpildīta pilnībā, latviešu valodā, datorrakstā.			
3.	Iesniegts 1 oriģināls eksemplārs, 1 kopija, 1 elektroniskā versija jānosūta uz e-pasta adresi projektu.fonds@saldus.lv			
4.	Pievienoti visi projekta pieteikuma veidlapā norādītie pielikumi.			
5.	Projekta pieteikums iesniegts nolikumā noteiktajā termiņā.			
6.	Pieteikuma veidlapu parakstījusi organizācijas paraksttiesīgā persona			
<p>Ja tiek konstatēta viena neatbilstība administratīvās vērtēšanas kritērijos, tad tāds projekta pieteikums netiek tālāk izvērtēts.</p>				

PROJEKTU KVALITĀTES VĒRTĒŠANAS KRITĒRIJU TABULA

Projekta iesniedzējs:

Projekta nosaukums:

Vērtētājs:

<i>Kritēriji</i>	<i>Maksimāli pieļaujamais punktu skaits</i>	<i>Eksperta vērtējums punktos</i>	<i>Vērtējuma paskaidrojums</i>
1. Projekta mērķis ir reāls un atbilst projektu fonda mērķim.	2		Projekta mērķis ir reāls un atbilst projektu fonda mērķim 2p. Projekta mērķis nav reāls un neatbilst projektu fonda mērķim - <u>tālāk netiek vērtēts!!!</u>
2. Problēmas nozīmīgums Saldus novadam	3		Precīzi definēta problēmas būtība, tā pamatota ar esošo statistiku un ir aprakstītas sekas, ja problēmu nerisinās- 3 p. Problēmas būtība ir aprakstīta daļēji, tā nav pamatota ar esošo statistiku, sekas, ja problēmu nerisinās, ir aprakstītas daļēji- 2 p. Problēmas būtība un sekas, ja to nerisinās, ir aprakstītas nepilnīgi, nav pamatotas- 1 p.
3-Projektā paredzētās aktivitātes nodrošina projekta mērķa sasniegšanu.	3		Projektā paredzētās aktivitātes pilnībā nodrošina projekta mērķa sasniegšanu 3p. Projektā paredzētās aktivitātes daļēji nodrošina projekta mērķa sasniegšanu 2p. Projektā paredzētās aktivitātes nenodrošina projekta mērķa sasniegšanu 0 p.
4. Projekta aktivitāšu novitāte	3		Projektā paredzētās aktivitātes novada teritorijā iepriekš nav īstenotas- 3 p. Projektā paredzētās aktivitātes vietējā pagasta pārvaldes vai pilsētas teritorijā iepriekš nav īstenotas - 2 p. Projektā paredzētām aktivitātēm līdzīgas aktivitātes vietējā pagasta pārvaldes vai pilsētas teritorijā iepriekš ir īstenotas, bet ir pamatota nepieciešamība tās atkārtot- 1 p. Projekta pieteikuma veidlapa neatspoguļo projekta idejas un aktivitāšu aprakstu- 0 p.
5. Projekta laika grafiks ir reāli izpildāms	2		Projekta laika grafiks ir reāli izpildāms- 2 p.

			Projekta laika grafiks nav reāli izpildāms- 0 p.
6. Projekta budžets pēc apjoma atbilst projekta pasākumiem	5		Plānotās izmaksas ir samērīgas attiecībā pret gadāmiem rezultātiem un tās atbilst patreizējām tirgus cenām, pievienoti detalizēti aprēķini, tāmes- 5 p. Plānotās izmaksas ir samērīgas attiecībā pret gadāmiem rezultātiem un tās atbilst patreizējām tirgus cenām- 3 p. Plānotajās izmaksās ir nepilnības, izmaksas ir pamatotas- 1 p. Plānotajās izmaksās ir nepilnības, izmaksas nav pamatotas- 0 p.
7. Līdzfinansējuma procentuālais apjoms no projekta budžeta (saskaņā ar nolikumu)	3		Par 10% un vairāk nekā paredz nolikums- 3 p. Par 5% un vairāk nekā paredz nolikums- 2 p. Līdzfinansējums atbilstošs nolikumam- 1 p. Nav nodrošināts nolikumā noteiktais līdzfinansējums - <u>tālāk netiek vērtēts!!!</u>
8. Projekta rezultātu nozīmīgums mērķa grupām	3		Rezultāti ir uzskaitīti skaitliski un tie atspoguļo mērķa grupas ieguvumus, dzīves kvalitātes uzlabošanas pakāpi- 3 p. Rezultāti uzskaitīti skaitliski, tie neatspoguļo mērķa grupu ieguvumu- 2 p. Ir norādīti rezultāti, tie nav uzskaitīti skaitliski- 1 p. Rezultāti ir atspoguļoti nepārlicinoši, nav izteikti skaitliski- 0 p.
9. Projekta rezultātu izmantošana, ilgtspēja	2		Projekta rezultātus iespējams izmantot turpmāk, ir norādīts kādā veidā un cik bieži- 2 p. Projekta rezultātus iespējams izmantot turpmāk- 1 p. Projekta rezultātus nav iespējams izmantot turpmāk, tiem ir vienreizējs raksturs- 0 p.
10. Projekta publicitāte	1		Informācija par projektu tiek apkopota un izplatīta- 1 p. Informācija par projektu nav plānota izplatīt- 0 p.
11. Projekta īstenotāju iespējas realizēt projektu (CV, pieredze, īpaša kvalifikācija attiecībā uz veicamo darbu projektā)	3		Projekta vadības komandas un piesaistītā personāla pieredze un kvalifikācija ir atbilstoša projekta īstenošanai, skaidri noteikti veicamie pienākumi- 3 p.

		Projekta vadības komandas pieredze un kvalifikācija ir atbilstoša projekta īstenošanai,- 2 p. Projekta vadības komandas pieredze un kvalifikācija ir daļēji atbilstoša projekta īstenošanai- 1 p. Projekta vadības komandai nav pieredzes/ atbilstošas kvalifikācijas projekta īstenošanai- 0 p.
12. Projekta spēja iesaistīt dažādas sabiedrības grupas, publisko un privāto sektoru	2	Projekts tiek īstenots sadarbībā ar citām sabiedriskajām organizācijām, pašvaldības iestādēm, sadarbības formas/ atbildība skaidri noteikta, pamatota - 2 p. Projekts tiek īstenots sadarbībā ar citām sabiedriskajām organizācijām, pašvaldības iestādēm- 1,5 p. Projekts tiek īstenots sadarbībā ar pašvaldības iestādēm- 1 p. Nav sadarbības partneru- 0 p.
11.Mērķa grupas skaitliskais apjoms, pamatots	3	Projekta tiešā mērķa grupa aptver vismaz 50 novada iedzīvotājus- 3 p. Projekta tiešā mērķa grupa aptver vismaz 40 novada iedzīvotājus- 2,5 p. Projekta tiešā mērķa grupa aptver vismaz 30 novada iedzīvotājus- 2 p. Projekta tiešā mērķa grupa aptver vismaz 20 novada iedzīvotājus- 1,5 p. Projekta tiešā mērķa grupa aptver mazāk kā 20 novada iedzīvotājus- 1 p.
12. Vai projekta iesniedzējs iepriekš ir saņēmis finansējumu Saldus novada pašvaldības projekt fondā?	1	Projekta iesniedzējs iepriekš nav saņēmis finansiālu atbalstu- 1p. Projekta iesniedzējs iepriekš ir saņēmis finansiālu atbalstu- 0p
Punktu summa vērtējumam	36	

**SALDUS NOVADA PAŠVALDĪBAS PROJEKTU FONDA FINANSĒTO PROJEKTU
LĪDZEKĻU IZLIETOJUMA ATSKAITE
SATURISKĀ ATSKAITE**

1. PROJEKTA NOSAUKUMS		
2. ORGANIZĀCIJAS NOSAUKUMS		
Reģistrācijas numurs		
Juridiskā adrese		
Adrese korespondencei		
3. ORGANIZĀCIJAS VADĪTĀJS/ PARAKSTTIESĪGĀ PERSONA		
Vārds, uzvārds		
Ieņemamais amats organizācijā		
Tālrunis/mob. tālr., fakss		
E-pasta adrese		
4. KONTAKTPERSONA/ PROJEKTA VADĪTĀJS		
Vārds, uzvārds		
Ieņemamais amats organizācijā		
Tālrunis/mob. tālr., fakss		
E-pasta adrese		
5. PROJEKTA ĪSTENOŠANAS LAIKS	No dd/mm/gggg	Līdz dd/mm/gggg
6. PROJEKTA ĪSTENOŠANAS VIETA		
7. PROJEKTA MĒRĶIS		

ISS PĀRSKATS PAR PAVEIKTO:

(vieta tekstam)

PIELIKUMI:

Nr.p.k.	Pielikuma nosaukums

vieta
dd.mm.gggg

Organizācijas vadītājs:

/paraksts/

/atšifrējums/

SALDUS NOVADA PAŠVALDĪBAS PROJEKTU FONDAM IESNIEGUMS

par līdzfinansējumu ELFLA pasākuma „Darbību īstenošana saskaņā ar sabiedrības virzītas vietējās attīstības stratēģiju” (LEADER pieejas īstenošana) projektam

ORGANIZĀCIJAS NOSAUKUMS		
Reģistrācijas numurs		
Juridiskā adrese		
Adrese korespondencei		
1.ORGANIZĀCIJAS VADĪTĀJS/ PARAKSTTIESĪGĀ PERSONA		
Vārds, uzvārds		
Ieņemamais amats biedrībā		
Tālrunis/mob. tālr., fakss		
E-pasta adrese		
2. KONTAKTPERSONA/ PROJEKTA VADĪTĀJS		
Vārds, uzvārds		
Ieņemamais amats biedrībā		
Tālrunis/ mob. tālr., fakss		
E-pasta adrese		
3.BANKAS REKVIZĪTI		
Bankas nosaukums		
Bankas kods		
Bankas konta Nr.		
Par finansējumu atbildīgās personas vārds, uzvārds, kontakttālrunis		
4. PROJEKTA NOSAUKUMS		
5. PROJEKTA IESNIEGUMA NR.		
6. PROJEKTA ĪSTENOŠANAS LAIKS		<i>dd/mm/gggg</i>
		<i>dd/mm/gggg</i>
7. PROJEKTA ĪSTENOŠANAS VIETA		
8. PROJEKTA FINANSĒJUMS		Projekta kopējā summa
		Publiskais finansējums (ELFLA)
		Privātais finansējums (biedrība)

Lūdzu piešķirt līdzfinansējumu projekta realizācijai *euro* apmērā, kas sastāda ...% no projekta privātā finansējuma.

Pievienotie dokumenti:

- Projekta atbalsta vēstules no LAD- kopija
 Citi (uzskaitīt)

Datums

Amata nosaukums

Paraksts

Paraksta atšifrējums